

SZENTGOTTHÁRD ÉS
KISTÉRSÉGE EGYESÍTETT
ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE
Szentgotthárd, Kossuth Lajos
utca 14.

HÁZIRENDJE

OM azonosító:036456



Kedves Szülők! Kedves Látogatók!

Kérjük Önöket, hogy ezen Házirendet, mely a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődék minden intézményegységének, székhelyének és telephelyének belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A Házirend **célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai és bölcsődei életrenddel kapcsolatos **rendelkezésekről**. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermek, és alkalmazottak egyaránt.

Intézményünk **házirendje** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban NKT.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban R.), valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) rendelkezéseit alapul véve **szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket**.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is:

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ),
- a Pedagógiai Programmal (PP),

s figyelembe veszi az egyes feladatellátási helyek helyi adottságait, szakmai feladatait.

Az intézmény vezetése, nevelőtestülete, szakalkalmazottjai, s minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért ezen házirend betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülőnek kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.

A köznevelés óvodai nevelő, többcélú közös igazgatású köznevelési intézményeként azért vagyunk, hogy neveljük a térség 0-3 éves korú gyermekeit, illetve a 3. életévük betöltését követően tankötelezettségük kezdetéig, az óvodás gyermekeket.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL

AZ INTÉZMÉNY NEVE:

SZENTGOTTHÁRD ÉS KISTÉRSÉGE EGYESÍTETT ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE (rövidített neve: **SZEOB**)

Székhelye: 9970 Szentgotthárd, Kossuth Lajos utca 14.

FENNTARTÓJA: Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás

INTÉZMÉNYEGYSÉGEI:

1. Egyesített Óvodák
2. Bölcsőde

1. EGYESÍTETT ÓVODÁK

- **Székhely:**
Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődék Játékvár Óvodája
9970 Szentgotthárd, Kossuth L. 14.
- **Tagóvoda:**
Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődék Micimackó Tagóvodája
9962 Magyarlak, Boldog Brenner János út 1.

2. BÖLCSŐDE:

1. Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsődék Tótágas Bölcsődéje
9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 16.

FELVÉTELI KÖRZETÜNK (működési területünk, Fenntartó határozza meg): Szentgotthárd, Magyarlak közigazgatási területei, s férőhelyek erejéig a kistérség területei. A szentgotthárdi székhely óvoda és a bölcsődei ellátás esetében elsősorban a Szentgotthárdon, a tagóvoda esetében elsősorban a tagóvoda településén lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek kell felvenni az intézménybe. (Alapító Okirat)

ELÉRHETŐSÉGEINK:

SZEOB Játékvár Óvodája: tel.: 554 – 059,
igazgató e-mail: szeobigazgato@ovodaksztg.hu
Intézményegység vezetője
e-mail: jatekvar@ovodaksztg.hu
honlap: www.ovodaksztg.hu

SZEOB Micimackó Tagóvodája: 94/440-253, magyarlakovi@sztgnet.hu

SZEOB Tótágas Bölcsőde: 94/554-059, totagas@ovodaksztg.hu

A kulcsok megtalálhatók:

- az igazgatónál,
- az óvodák vezetőinél, az óvodai egység vezetőinél, a bölcsődei egység vezetőjénél.

A gyermekvédelmi felelősök és elérhetőségük:

1. SZEOP Játékvár Óvodája: Takácsné Kovács Ágnes, óvónő
2. SZEOP Micimackó Tagóvodája: Szarka Rozália, tagóvoda vezető
3. SZEOP Tótágas Bölcsődéje: Huszárné Majczán Ildikó, kisgyermeknevelő

Elérhetők: munkaidejükben, az elérhetőségeknél jelzett telefonszámokon, a Házirendben szabályozott módon, illetve személyesen.

2. AZ INTÉZMÉNYEK NYITVATARTÁSA, MŰKÖDÉSI RENDJE

A nevelési év rendje

- az óvodai nevelési év: tárgyév szeptember 1. – augusztus 31-ig tart
- bölcsődei nevelési év: tárgyév szeptember 1. – augusztus 31-ig tart (Gyvt.42.§(4a))
- nyári zárva tartások:

SZEOP Játékvár Óvodája	3 hét, 15 munkanap
SZEOP Tótágas Bölcsődéje	3 hét, 15 munkanap
SZEOP Micimackó Tagóvodája	6 hét, 30 munkanap

A nyári zárva tartások pontos időpontjáról a fenntartói döntést követően, lehetőleg minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A **10** csoportos Játékvár Óvoda a nyári időszakban összevont csoportokkal működik a lecsökkent gyermeklétszám, a karbantartási munkálatok és a dolgozók szabadságolása miatt. A Micimackó Tagóvoda Magyarlak nyári zárva tartásának időpontját és időtartamát is a fenntartó határozza meg, ez általában 6 hét. A Micimackó Tagóvoda Magyarlak nyári zárvatartását úgy szervezzük, hogy évente a június hó utolsó két hetétől, augusztus 31. napjáig terjedő időtartamban a tagóvoda nyári zárva tartási idejéből csak két hét essen egybe úgy, hogy az a székhely óvoda nyári zárásával ne legyen azonos, így a gyermekek napközbeni ellátása, nyári óvodai élete, szülői igény alapján valamelyik óvodában folyamatosan biztosítható. A tagóvodába járó gyermekek óvodai ellátását, szülői igény alapján, a nevelési év kezdetéig a székhely óvoda biztosítja, mint a központi nyári ügyeletet biztosító óvoda.

- Téli szünet: az év végi ünnepek közti munkanapokon az intézmény zárva tart.
- A nevelés nélküli munkanapok :
Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt (5) napot nem haladhatja meg.
A bölcsődei nevelés-gondozás keretében a nevelés-gondozás nélküli munkanapok száma 1 nap.(15/1998.IV.30.) NM rendelet 45/A.§ (1).
A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:
 - kizárólag nevelési időn kívülre szervezhető nevelőtestületi programok, nevelőtestületi, szakalkalmazotti értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserék szervezésére használjuk,
 - szükség esetén, írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről (a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről)

- történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől, az annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben) összevont óvodai csoportban, óvónői jelenléttel, étkezéssel,
- a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak.

Az intézmény heti és napi nyitva tartásának rendje.

- **Az intézmény heti nyitva tartása.**

Az intézmény hétfőtől péntekig, 5 munkanapon tart nyitva.
Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk.

- **Az óvodák napi nyitva tartása.**

- **SZEOB Játékvár Óvodája**

Naponta 5.30 órától 17.30 óráig, napi 12 órában

Reggel 5.30 órától 7.00 óráig, illetve délután 16.30 órától 17.30 óráig ügyeletet biztosítunk.

- **SZEOB Micimackó Tagóvodája:** naponta 7.00 órától 16.00 óráig, napi 9 órában

- **Bölcsőde napi nyitva tartása**

- **SZEOB Tótágas Bölcsődéje napi nyitva tartása** naponta 5.30 órától 17.30 óráig, napi 12 órában

Gyermei jogok és kötelezettségek az óvodai nevelésben.

Magyarországon a Nkt-ben meghatározott módon, minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni.

A gyermeknek joga, hogy

- 1) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- 2) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- 3) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- 4) részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- 5) települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- 6) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- 7) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- 8) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- 9) a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- 10) a gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- 11) térítésmentesen vegyen részt az óvodai foglalkozásokon, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozásokon,
- 12) a gyermeknek joga, hogy kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletben, egészségfejlesztésben részesüljön az intézményben.

Gyermei kötelezettségek az óvodában:

- 1) életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai foglalkozások előkészítésében,
 - 2) megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait,
 - 3) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - 4) óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
 - 5) az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
 - 6) megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A szülő kötelezései és jogai

A szülő kötelezése, hogy

- 1) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelezéseit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, s figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- 2) biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, rendszeres és zavartalan óvodába járatását, segíti gyermeke gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- 3) tiszteletben tartja az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,

4), betartsa az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének 2018. május 25-ével hatályos GDPR bevezetésével 2018. szeptember 1-vel módosított intézményi Adatkezelési Szabályzatunkat, különös tekintettel a gyermekek és az intézménybe foglalkoztatottak személyes adatai védelmének betartására. Vagyis Intézményünkben a kép, és hangfelvétel készítése (amennyiben a saját gyermekén kívül más személyt is tartalmaz) csakis kizárólag saját, otthoni felhasználásra történhet, annak sokszorosítása és továbbítása szigorúan tilos.

4) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,

5) időben gondoskodik a térítési díj, a bölcsődében a gondozási díj befizetéséről (a gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetés napján történő díjfizetési kötelezettsége alól).

A szülő joga, hogy

1) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,

2) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,

3) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

4) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, (gyermekükről információt csak a *kisgyermeknevelőktől*, az óvónőktől, az intézményvezetéstől kaphatnak),

5) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

6) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

7) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

8) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

9) az oktatási jogok biztosához és a *gyermekjogi képviselő*höz forduljon

10.) a Család és Gyermekjóléti Szolgálat alkalmazásában álló óvodai és iskolai szociális segítő munkatárs szolgáltatását helyben (fogadóórán) igénybe vegye.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje az óvodában.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden **szülőnek kötelessége**, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, **az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását**, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük, hogy gyermekeiket **általában reggel 8.00 óráig hozzák óvodába**, de a szülők elfoglaltsága szerint –**csak esetenként! és nem rendszeresen** – gyermeküket később is behozhatják. A korán érkező kisgyermekeket célszerű otthon megreggeliztetni, mert azt csak 9.00 óráig tudunk biztosítani.

A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

Az óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért kérjük, hogy a gyermekcsoportban, az óvodai élet zavartalanága érdekében, ne tartózkodjanak testvérek, szülők, az óvónőt munkája közben beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, a nevelés folyamatában, s pihenő időben ne zavarják az óvodásokat.

Az óvodás gyermekek **nem jöhetnek, illetve mehetnek haza egyedül** az óvodába, óvodából.

A szülő minden esetben személyesen adja át, vegye át gyermekét a csoportban dolgozó pedagógusnak, pedagógustól. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

Számunkra ismeretlen személynek csak a szülő írásbeli nyilatkozata esetén adjuk át a gyermeket.

Érkezés és távozás a bölcsődékben:

Lehetőleg 8.00 óráig kérjük a gyermekek megérkezését, de megengedett a folyamatos érkezés is 9.00 óráig.

A bölcsődés gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú személynek ilyen megbízás nem adható, azt nem áll módunkban elfogadni.

3. AZ ÓVODAI ÉS A BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉS, BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE.

Az óvoda a **gyermek hároméves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti **(óvodai nevelésre jogosultak!)**, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai **felvételi kérelme teljesíthető (szabad férőhely esetén).**

A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában **köteles óvodai** foglalkozáson részt venni **(óvodakötelesek!)**. A **Kormányhivatal** a szülő kérelmére, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **ötödik életév betöltéséig felmentést** adhat a kötelező óvodai nevelésben való

részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A **felmentés tehát a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti** abban az esetben, ha a **szülő** az erre vonatkozó **kérelmét indokolással** önkormányzati fenntartású óvoda esetében a **gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal részére benyújtja döntésre.**

Az **óvodákba** történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időtartamon belül fenntartónk dönt.

Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivaltal gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, társadalombiztosítási igazolványát, és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az nemzeti köznevelésről szóló CXC. tv 49§ 3a pontja szerint az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja, az egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötik.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodai egység vezetője (székhely óvoda esetében) és a tagóvoda-vezetők döntenek.

Ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor az óvodai egységvezető, a tagóvoda vezető bizottságot hív össze, mely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai felvétel feltételei

- betöltött 3. életév (augusztus 31-ig betöltött 3. életév),
- a felvételtől számított fél éven belüli 3. életév, akkor, ha minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető! *(szabad férőhely esetén),*
- normál óvodai csoportban nevelhetőség (szakértői bizottság szakvéleménye alapján!),
- az óvodalátogatás megkezdéséhez szükséges, az óvodakezdésnél két héttel nem korábban kiállított orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösséget látogathat, *(a háziorvos igazolja, hogy a gyermek nem szenved olyan fertőző betegségben, ami kizárja a közösségben való részvételt, kötelező oltásait megkapta, mentes a fejtetvességtől és a rühességtől),*
- Kossuth L. utcai székhely óvodában, illetve a tagóvodákban: szentgotthárdi és a tagóvoda településén nyilvántartott lakcím, tartózkodási cím,
- az intézmény alapító okiratának megfelelően ellátható sajátos nevelési igényű gyermek.

A bölcsődei felvétel feltételei

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődei intézményegység vezetője, a minibölcsőde vezetője dönt, a létszámmra vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. Bölcsődébe a gyermek húsz (20) hetes korától három éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amely évben a 3. életévét betölti. A bölcsődébe történő felvételt minden esetben orvosi vizsgálat előzi meg. Az orvos bírálja el, hogy egészségileg és a bölcsődei közösség szempontjából a gyermek alkalmas-e a felvételre. Az orvos igazolását csatolni kell a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez.

Ha a kisgyermek a 3. életévét augusztus 31. napjáig betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható-nevelhető annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a 4. életévét betölti.

Bölcsődébe felvehető minden olyan, családban nevelkedő gyermek

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt a gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, napközbeni ellátását nem képesek biztosítani,
- akinek testi, illetve szellemi fejlődése állandó napközbeni ellátást igényel,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban három vagy több kiskorú van,
- aki részére a szülő, gondozó szociális helyzete miatt a napközbeni ellátást nem képes biztosítani.

A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az óvodai csoportok

A székhely óvodában a gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodai egységvezető dönt, a szülők (a szülő azt kérheti, hogy azonos korú gyermekek csoportjában, vegyes csoportban, avagy nemzetiségi nevelést is biztosító vegyes csoportban nevelődjön gyermeke) és a pedagógusok véleményének figyelembe vételével.

Az óvodai csoportokat elsősorban életkor szerint (PP) szervezzük (kis - középső-nagy).

Egycsoportos tagóvodáinkban vegyes életkorú csoportokban neveljük a gyermekeket.

A székhely óvoda egy-egy csoportjában, vegyes életkorú óvodai csoportokban biztosítjuk, írásbeli szülői igény alapján a szlovén és a német nemzetiségi óvodai nevelést.

Óvodá(i)nkban a nyelvi-, kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek **logopédiai ellátása állami fenntartás mellett, helyben** biztosított.

Valamennyi óvodába járó gyermeknek lehetősége van a Pedagógiai Szakszolgálat nevelési tanácsadásának igénybe vételére, ha a gyermek beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd. A szülőnek kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, ha a gyermekkel foglalkozó óvónők kezdeményezésére az óvoda nevelőtestülete erre javaslatot tesz. A kormányhivatal kötelezheti a szülőt, hogy e kötelezettségének eleget tegyen.

A bölcsődei gyermekcsoportok kialakításának rendje:

Az 68 férőhelyes SZEOb Tótágas Bölcsődéjében 5 gyermekcsoport alakítható ki.

A gyermekcsoportok kialakításának főbb szempontjai:

- az intézmény nagysága,
- a gyermek kora,
- a gyermek fejlettségi foka.

Csoportbeosztás kor-és fejlettségi fok szerint:

- csecsemő-tipegő csoport
- kisóvoda csoport

A gyermeket, intézményi felvételének napjától, intézményi elhelyezésének végéig az adott intézmény nyilvántartja. A gyermek bölcsődében tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvoda **határozatban** törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert) és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá ha hátrányos helyzetű.

Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben (7 éves korban) tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt az Oktatási Hivatal engedélyezi, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte. **A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, s az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg.**

A tankötelezettség kezdetéről

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A gyermekek fejlődésének menetét az óvodapedagógusok végzik évente legalább két alkalommal, a gyermekenként vezetett egyéni fejlődési naplóban. Az egyéni fejlődési napló értékelő lapján a szülő fél évente, aláírásával igazolja, hogy gyermeke értékelését megismerte. Az egyéni fejlődési napló az óvodából nem elvihető, nem másolható.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, s ezzel alakíthatók a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Óvodában tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. Az alkalmazott jutalmazások: verbális és nonverbális kommunikáció, érzelmek kifejezése, kiemelt és megtisztelő feladatadás.

Fegyelmező intézkedések az óvodában: életkori sajátosságaikból adódóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átirányítás, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben a helytelen tevékenység leállítás. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, játék vagy szeretetmegvonás szigorúan tilos. Mindig a pillanatnyi magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Minden gyermek fejlettségét, fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséri, dokumentálja a gyermek óvónője. Ennek szempontjait intézményünk Pedagógiai Programja tartalmazza.

Minden gyermek testi, szociális, érzelmi, erkölcsi, értelmi (beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének) eredményét az óvoda legalább fél évenként **rögzíti**, a fejlődést szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal együtt.

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ellátás,

- *Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,*
- *A határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,*
- *Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, a nevelési év végén,*
- *Ha testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévét betöltő augusztus 31-ével,*
- *A gyermek 30 napot meghaladó igazolatlan távolléte esetén,*
- *A Gyvt. 37/A § (2) bekezdés értelmében a szülő vagy törvényes képviselőnek a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően az intézmény vezetője az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,*
- *A bölcsőde orvosának szakvéleménye alapján a gyermek egészségi állapota, vagy pszichés zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.*

- A Gyvt. 37/A § (4) bekezdés értelmében az intézmény vezető az ellátást megszünteti ha a szülő házirend többször súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- Ha az ellátásra a Gyvt. 32. § (1) bekezdése a) vagy b) pontja alapján kerül sor, megszüntetése határozat alapján lehetséges.

Az ellátás megszüntetéséről (az életkor betöltését követő óvodai elhelyezés kivételével) az intézmény vezető írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszüntetésekor a felek elszámolnak egymással mely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károk megtérítésére

4. A GYERMEKEK MULASZTÁSA

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, – gyermek esetén a **szülő írásbeli kérelmére** – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a távollét tartamát feltüntető orvosi igazolással igazolja, az óvodapedagógus részére történő átadással,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás **igazolatlan**.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek a igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése esetén (igazolatlan mulasztások), az intézmény vezetőjének jelzése alapján, a gyámhatóság 20 nap igazolatlan hiányzás után, kezdeményezi a kincstárnál az ellátás szüneteltetését.

A hiányzás bejelenthető

- betegség esetén telefonon **(554-059)**, vagy személyesen, lehetőleg reggel 9.00 óráig, hogy a csoport és az étkeztetést biztosító számítani tudjon a gyermekre.
- Tagóvodák, minibölcsőde esetén az adott intézmény telefonszámain
- **minden egyéb esetben írásban és indoklással**, az óvodai intézményegység-vezetőnél, illetve a tagóvoda vezetőknél kezdeményezetten, az intézményegység-vezető, illetve a

tagóvoda vezetők által írásban engedélyezetten (ilyen nyomtatványt a csoportokban lehet kérni)

– a bölcsődékben az 5 napig tartó hiányzást a kisgyermeknevelőnek, azon felülít a bölcsődei intézményegység-vezetőnek, minibölcsőde vezetőnek kell bejelenteni.

5. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK.

Beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban **nem látogathatja az intézményeket**. Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas, 37.5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús, hasmenéses, *váladékozó szemű, bőrkürtéses, fejtetűvel, rühvel fertőzött*, még lábadozó gyermek fogadása a többi gyermek egészségének védelmében nem lehetséges. Kérjük ennek szigorú betartását. Ilyen esetben az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményeket értesíteni kell. Akut megbetegedések esetén felelősen nem adhatjuk be a gyermekek gyógyszereit (gondot okoz a gyógyszerek tárolása, több gyermek együttes gyógyszerzése esetén az adagolások figyelemmel kísérése). Az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán, kivéve allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, és a folyamatos szedést kívánó szerek (tartós betegség esetén), az óvodák vezetőivel történt egyeztetést követően. *Óvodákba és bölcsődébe gyógyszer nem vihető be és nem adható, kivétel a krónikus betegségben használt állandó gyógyszerek.* Óvodákban és bölcsődében gyógyszert, a szülő ettől eltérő rendelkezése hiányában, csak közvetlen megelőzésre adunk be (pl. láz-és fájdalom csillapítására; *lázás állapot esetén az óvónőnek kötelessége a lázat csillapítani, de a biztonságos lázcsillapításhoz a szülőnek nyilatkoznia kell gyermeke gyógyszerérékenységéről!*)

Ha a gyermek napközben betegszik meg, telefonon történő értesítés után, mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Azt, hogy a gyermek újra egészséges, minden esetben orvosnak kell igazolnia.

Fejtetvesség esetén a szülőnek nyilatkoznia kell a kezelés elvégzéséről („Szülői nyilatkozat a fejtetves gyermek kezeléséről” – ilyen nyilatkozat a csoportok óvónőitől kérhető!)

A csoportszobákba –mivel a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek – nem lehet utcai lábbelivel bemenni. Kérjük, hogy a csoportszobákban a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak. Egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Látogatók a csoportszobákba csak az óvodai vagy a bölcsődei intézményegység-vezető, valamint a tagóvoda vezetők engedélyével mehetnek be.

Dohányzás.

Tilos az intézmény teljes területén, minden épületében (udvarán is), az épület öt méteres körzetén belül dohányozni.

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje.

Székhely óvoda

Dr. Tőkés Emma **gyermek szakorvos**, minden héten hétfőn, szerdán és pénteken reggel rendel a székhely óvodában.

A rendelési idő: 7.30 – 8.00 óráig

A rendelés helye: a székhely óvoda orvosi szobája.

A szülő gyermekét az orvosi vizsgálatra elkísérheti, ha erre nincs módja, kérjük jelezze a problémát a gyermek óvónőjénél.

A magyarlakai tagóvoda orvosa Dr. Bors Gabriella körzeti orvos, a vizsgálatokat az önkormányzattal kötött megállapodás alapján végzi.

A Tótágas Bölcsőde

A bölcsőde orvosa Dr. Tőkés Emma gyermek szakorvos, aki naponta vizitel az intézményegységben.

Minden évben, minden óvodás kisgyermek belgyógyászati, fogászati és szemészeti **szűrővizsgálaton** vesz részt, melyben a gyermeket nevelők együttműködnek.

Az óvodai, bölcsődei rendszeres egészségügyi ellátásban a védőnők is részt vesznek. Ha a gyermek hajában fejtetű, vagy annak serkéi vannak, kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás, fertőtlenítés után hozzák újra óvodába, a továbbfertőzés elkerülése érdekében. A gyermek fejtetvessége esetén a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke fejét kitisztította.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, **az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betartatása.**

- Az intézménybe csak olyan berendezési tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek megfelelnek az érvényes szabványoknak, nem veszélyeztetik mások testi épségét.
- A csoportszobákban, gyermekfoglalkoztatókban idegen személy nem tartózkodhat, azokba utcai lábbelivel a szülők sem mehetnek be.
- Az udvari játékszereket a gyermekek csak felügyelet mellett használhatják. A szülők gyermekük átvétele után az intézmények udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmények területén, mert a csoportokat felügyelő nevelők nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Az ajtókat, kapukat mindig be kell csukni!
- Az udvarra állatokat behozni tilos!
- Az udvarra kerékpárral, gépjárművel behajtani tilos, az udvaron gépjármű – áruszállítás és vezetői engedély kivételével – ne tartózkodjon. A kerítésen belüli teljes területet használják a gyermekek, a környezet óvásával az ő egészségüket is védjük.
- Az intézmény udvarai a gyermekeké, nem közterület. Kérjük, hogy óvják, becsülgék meg, becsülgessék meg gyermekeikkel is az intézmény tulajdonát képező berendezéseket, eszközöket, s különösen ügyeljenek környezetünk rendjére, tisztaságára.
- Ha a gyermek balesetet szenved, haladéktalanul értesíteni kell az igazgatót, az óvodai egység vezetőjét, a tagóvoda vezetőket, a bölcsődei egységvezetőt, a munkavédelmi megbízottat, s megtenni a szükséges intézkedéseket – orvost, mentőt hívni, szülőt értesíteni-, s fel kell venni a jegyzőkönyvet.

6. AZ INTÉZMÉNYES NEVELÉSHEZ SZÜKSÉGES, ÉS NEM SZÜKSÉGES DOLGOK SZABÁLYOZÁSA.

ÓVODÁK

SZÜKSÉGES

- benti ruházat
- benti lábbeli (nem papucs)
- tartalék fehérnemű
- pizzsama
- tornafelszerelés
- fogápoló szerek
- papír zsebkendő szükség szerint
- gyermek vállfa
- udvari öltözék

Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermek jelével.

NEM SZÜKSÉGES

- ékszer a gyermekeknek
- értékes otthoni játékok, eszközök
- több öltözet ruha az öltözőszekrényben,

TILOS!!

- bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer az öltözőszekrényekben.

(Pedagógiaiilag nem elfogadható, nem etikus az intézmények területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt. Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszert az öltözőszekrényekben tárolni tilos.)

Ha gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, eszközt, ékszert hoz az óvodába, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

BÖLCSŐDÉK: Minden kisgyermek személyes ruházatának tárolására az átadókban a gyermek jelével ellátott szekrénye van. A szülő a gyermeknek azon ruhaneműibe, amelyet a szekrényben elhelyezni nem tud, a gyermek teljes nevét varrja vagy írja be.

SZÜKSÉGES

- benti ruházat
- benti lábbeli, zárt kiscipő
- tartalék fehérnemű
- pelenka
- papír zsebkendő, fogápolás eszközei
- udvari öltözék, különösen a kisóvodásoknak.

A gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

7. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE

A Játékvár Óvodában, a Micimackó Tagóvodában a **gyermek nap háromszori** a Tótágas Bölcsődében a **gyermek nap négyszeri** étkeztetését külső szolgáltató cég biztosítja.

Az **óvodákban** a gyermekeknek **az étkezések között legalább 2 órát** biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket e szempont szerint szervezzük:

reggeli: 8.00 - maximum 9.00 óráig

ebéd : 11.30 - 12.00 óráig terjedő kezdéssel, mindig közösen,

uzsonna: 14.00 - 15.30 óráig.

A tagóvodában és a bölcsődében (naponta 4x), ettől **kissé eltérő** időpontokban étkezhhetnek a gyermekek életkoruk, a helyi sajátosságok miatt.

A reggelit és az uzsonnát, a jelzett időtartamokon belül, bármikor elfogyaszthatja a gyermek, ez a folyamatosság.

Otthonról semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni, mert a gyermek az intézményekben változatos étrend mellett, megkapja, amire szervezetének szüksége van. Ünnepek esetén kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, valamint 50%-os gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható. Nem hozható szénsavas, cukros üdítőital, chipsek.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos észrevételeiket, véleményüket közvetlenül a szolgáltatónak jelezzék, telefonon, illetve írásban, vagy személyesen a konyhavezetőnél.

A térítési díj fizetésének szabályai.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összege a fenntartó, évente rendeletben meghatározott nyersanyagnormájának ÁFA-val növelt összege.

A szülőnek, az ügyintéző, illetve a tagóvoda vezető, minibölcsőde vezető által megjelölt 1 vagy 2 munkanapon, **kizárólag a meghatározott időpontokban**, a térítési díjat **előre** kell befizetnie.

Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet!

Túlfizetést a következő havi térítési díj befizetésekor jóváírjuk.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív *kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés)* (Gyvt. 21.B §)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.
- nevelésbe vették

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való **jogosultság megállapításához**

az óvodai és bölcsődei étkezés esetén a törvényes képviselőnek a Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről, és a formanyomtatványt az intézményhez benyújtani.

Az étkezés lemondása:

Az étkezés lemondható telefonon (a székhely óvodába, illetve a bölcsődébe járó kisgyermekek esetében az 554-059-es telefonszámon, tagóvoda a tagóvoda telefonszámán), vagy személyesen, *illetve az írásban bejelentett hiánnyal.*

Térítési díj ellenében biztosított gyermekétkeztetés esetén:

Amennyiben reggel 9.00 óráig jelzik, hogy gyermekük nem jön óvodába, bölcsődébe, az első napon **térítési díjfizetési kötelezettségük** van. A 9.00 óra után jelzett hiányzás esetén a bejelentés napján, s másnap is fennáll **a térítési díjfizetési kötelezettség**, ilyen esetben, mindkét nap **elvihető a gyermek részére biztosított étkezés**, a gyermek nevével ellátott, a konyhákra, illetve a tagóvodákba, minibölcsődébe 10.30 óráig leadott ételhordóban.

A gyermek állapotának megfelelő, *szakorvos által igazolt* diétás étkezési igényt az ügyintézőnél, tagóvoda vezetőknél, szíveskedjenek igényelni.

Kérjük, hogy ha gyermekük hiányzása **után újra étkezést** kérnek, azt feltétlenül az **előző napon** szíveskedjenek 7.00 óra 9.00 óra között **telefonon jelezni**, hogy a konyhák felé a másnapi pótrendelést leadhassuk.

Gondozási díj a Bölcsődében:

A gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezései szerint a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított bölcsődei nevelésért és gondozásért (az étkezési díjon felül) **gondozási díjat kell fizetni**. A gondozási díjat a fenntartó rendeletben határozza meg. A Tótágas Bölcsődében 2012. május 01. napjától a családok jövedelmi helyzetétől függő mértékben kell gondozási díjat fizetni, a törvényben és a helyi rendeletben évente meghatározott mértékben, a tájékoztatók, nyilatkozatok és igazolások megtörténtét követően, az ellátás igénybe vételének napjától, az ellátás igénybe vételének napjai alapján, havonta, mindig előre fizetve. A gondozási díj befizetése az étkezési térítési díj befizetésével együtt történik.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Nevelő-gondozó, nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükség van az együttműködésre.

A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, gondozókkal.

Ennek fórumai:

Az óvodákban

- szülői értekezletek,
- fogadó órák pedagógusok, szülők kezdeményezésére, évente legalább 2x,
- nyílt napok ősszel és tavasszal,
- nyilvános ünnepeink,
- napi információ csere a legfontosabb kérdésekben,

A bölcsődében

- szülői értekezlet,
- csoportok szülői értekezletei, évente 2x,
- napi információcsere a gyermek kisgyermeknevelőivel a legfontosabb kérdésekben.

A szülői szervezet:

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

Ha az óvodában több szülői szervezet van — székhelyen, és tagóvodákban egy-egy —, az a szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg (ez a székhely óvoda szülői szervezete).

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetéstől.

A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban: az adott nevelési évre felvett, a nyilvántartásban szereplő gyermekek **40%-a**.

A gyermek **bölcsődei** ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében és a gyermeki jogok sérelmének véelme esetén a szülő vagy más törvényes képviselő panasszal élhet a bölcsődei egységvezetőnél vagy az érdekképviselőti fórumnál. **Az intézményegység-vezetője, illetve az érdekképviselőti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézményegység-vezetője vagy az érdekképviselőti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet (Gyvt. 36.§ (2) bek.)**

Az érdekképviselőti fórum az intézményegység-vezetőjénél **véleményt nyilváníthat** a gyermeket érintő ügyekben, valamint **javaslatot tehet** az intézmény alaptevékenységével

összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A szülőket képviselő fórum tagjait, az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői választják meg az első szülői értekezleten.

Érdekképviseleti Fórum(É.F.) hatásköre és a panaszok gyakorlására vonatkozó tájékoztatás a bölcsődében:

1. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál gyermeke sérelme, dolgozói kötelezettségszegés esetén, az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint iratbetekintés megtagadása esetén.
2. Ha a panasz kivizsgálására az érdekképviseleti fórum, vagy a vezető 15 napon belül nem ad érdemi választ, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, akkor az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Érdekképviseleti Fórum hatásköre:

Az Érdekképviseleti Fórum dönt az előterjesztett intézményi panaszról. Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál, a bölcsőde ellenőrzését ellátó hatóságnál.

Az Érdekképviseleti Fórum működésének általános szabályai:

Működésének helyszíne: SZEOP Tótágas Bölcsődéje, 9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 16.

1. A beérkezett panaszokat minden esetben írásban kell benyújtani az É. F. Elnökéhez, aki gondoskodik az É. F. összehívásáról.
2. A panasz kivizsgálásáról jegyzőkönyv készül, amely a beérkezett panaszokkal együtt iktatásba kerül.
3. Az É. F. megalakulásakor, valamint a tárgyév végén értekezletet tart.
4. A beérkezett panaszok esetén három napon belül szükséges az É. F. összehívása.
5. A Fórum 15 napon belül értesíti a panaszt tevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.
6. A panaszos a polgármesterhez fordulhat, - aki a fenntartótól átruházott hatáskörben járhat el – ha az É. F. elmulasztja a fenti határidőt, ha nem intézkedik a panasz orvoslására vagy a panaszos nem ért egyet az elrendelt intézkedéssel.

A bölcsődei érdekképviseleti fórum tagjairól szóló tájékoztatás az intézmény folyosóin megtekinthető!

9. HIT-ÉS VALLÁSOKTATÁS AZ ÓVODÁBAN.

Hit- és vallásoktatást az óvodában, a **szülők igényei** szerint, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozások rendjéhez (óvodáinkban a védett nevelési idő naponta 9.00-15.00 közötti időtartam) igazítottan, az óvodai életrendet figyelembe véve lehet szervezni.

10. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK, HÁZIREND MEGSÉRTÉSÉNEK SÚLYOS ESETEI:

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának, folyamatosságának védelme érdekében az Egyesített Óvodák intézményegységben a nevelőtestület 4/2011. számú határozata értelmében a nevelés napi időkerete 9-15 óráig terjedő időtartamban van meghatározva. A szervezett tanulási folyamatok (komplex tevékenységek) naponta **általában** a 9.00 – 11.30-ig tartó időben zajlanak.

Az intézmény alkalmazottai mobiltelefonjukat a gyermekcsoportokban nem használhatják!

Intézményünkben **tilos bármiféle üzleti- és reklámtevékenység** folytatása.

Fényképész, könyvterjesztő kizárólag az óvodai egységvezető, tagóvoda vezető, bölcsődei egységvezető engedélyével folytathatja tevékenységét.

Az intézménybe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

Személyes adatok: név, születési hely, idő, neme, lakcíme, tartózkodási címe, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, TAJ száma, édesanyja, édesapja, nevelőszülője neve, lakcíme, tartózkodási címe, szülő telefonszáma (i), sajátos nevelési igénye ténye.

Intézményi nyilvántartás a gyermek **óvodai fejlődésével** kapcsolatban, egyéni fejlődési napló a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről.

A gyermek **óvodai jogviszonyával** kapcsolatos adatok, a gyermek oktatási azonosító száma.

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

A házirend megsértésének bölcsődére vonatkozó szabályozása :

- A bölcsődék dolgozóinak emberi méltóságát, jogait sértő durva magatartás, mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, bántalmazás
- A gyermekek előtt történő félelemkeltő, megbotránkoztató durva magatartás
- A dolgozók vagy a szolgáltatást igénybe vevők értékeinek eltulajdonítása
- Szándékos rongálás
- Szeszesital, vagy kábítószer által befolyásolt állapotban agresszív magatartást tanúsítása
- A dohányzás szabályainak megsértése

Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő „A házirend megsértésének súlyos esetei” közül bármelyiket megvalósítja, a jelen lévő kisgyermeknevelő feljegyzést készít, mely alapján a bölcsőde intézményegység-vezetője jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a cselekmény elkövetőjének személyi adatait, a cselekmény leírását. A jegyzőkönyv tartalmát az elkövető személlyel ismertetni kell. A 2. cselekmény után az ellátást meg kell szüntetni. Egyet nem értés esetén az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Intézményünk minden alkalmazottja a gyermekek jogainak intézményen belüli érvényesíthetőségét szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

11.A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.

A szülőnek **joga**, hogy **megismerje** az intézmény **Házirendjét**, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A Házirendet az óvodába, bölcsődébe történő jelentkezéskor a szülővel megismertetjük.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első, összevont óvodai, bölcsődei szülői értekezletükön az igazgató, az óvodai egységvezető, a bölcsődei egységvezető tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirendről tájékoztatás kérhető, minden év szeptemberében az óvodai és bölcsődei egységvezetőnél, s a tagóvoda vezetőknél. Az óvodai egységvezető a tájékoztatást az általa kijelölt pedagógussal is megteheti.

A Házirend nyilvános belső szabályozó dokumentum. Hozzáférhető minden szülő számára az intézmény honlapján (www.ovodaksztg.hu), a székhely óvodában, s minden csoportszobában, illetve elkérhető 1 példány a tagóvodákban a tagóvoda-vezetőktől, valamint bölcsődében a bölcsődei egységvezetőtől.

12.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend hatálya, hatályba lépése.

A Házirend **hatálya kiterjed** a Szentgotthárd és Kistérsége Egyesített Óvodák és Bölcsőde minden intézményegységére, tagóvodáira, annak épületeire, területeire, az intézménnyel bármilyen kapcsolatba kerülő személyre, partnerre, szülőre, alkalmazottra, látogatóra, munkát végző külső szerv dolgozójára, az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A felülvizsgálat rendje.

A Házirend felülvizsgálatára leg hamarabb évente kerülhet sor.

A módosítás(ok) indokai:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25.§-a, az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 5.§-a, az ezeknek való megfeleltetés.

A módosítást elfogadta: az intézmény nevelőtestülete, szakalkalmazotti értekezlete, 2013.március 25-én.

A módosítást véleményezte: a szülők közösségének képviselőjében eljáró székhely óvoda szülői közössége

2013. március 12-én.

A módosítás hatályba lépésének ideje: 2013. április 01. napja, kivéve az ettől eltérő rendelkezések.

Szentgotthárd, 2013. március 31.

Kovács Tiborné
igazgató

A Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 151/2014. számú határozatával módosított, 2014. június 26-án kelt Alapító Okirat alapján felülvizsgálva, aktualizálva.

Szentgotthárd, 2014. augusztus 11.

Kovács Tiborné
igazgató

A 2015. augusztus 28-ki módosítás indokai:

- ✓ Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről, és végrehajtási rendeletének módosítása,
- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet módosítása,
- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása, s egyes rendelkezéseinek 2015. 09. 01-jén hatályba lépő rendelkezései,
- ✓ fenntartói döntés a székhely óvoda egy csoportjának megszüntetéséről.

A módosítást elfogadta: az intézmény nevelőtestületi, szakalkalmazotti értekezlete, 2015. augusztus 28-án, az 1/2015. sz. szakalkalmazotti és a 4/2015. sz. nevelőtestületi határozattal.

A módosítás hatályba lépésének ideje: 2015. szeptember 01. napja.

Szentgotthárd, 2015. augusztus 28.

Kovács Tiborné
igazgató

SZENTGOTTHÁRD ÉS KISTÉRSÉGE EGYESÍTETT ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet módosítása,
- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása, s egyes rendelkezéseinek 2015. 09. 01-jén hatályba lépő rendelkezései,
- ✓ fenntartói döntés a székhely óvoda egy csoportjának megszüntetéséről.

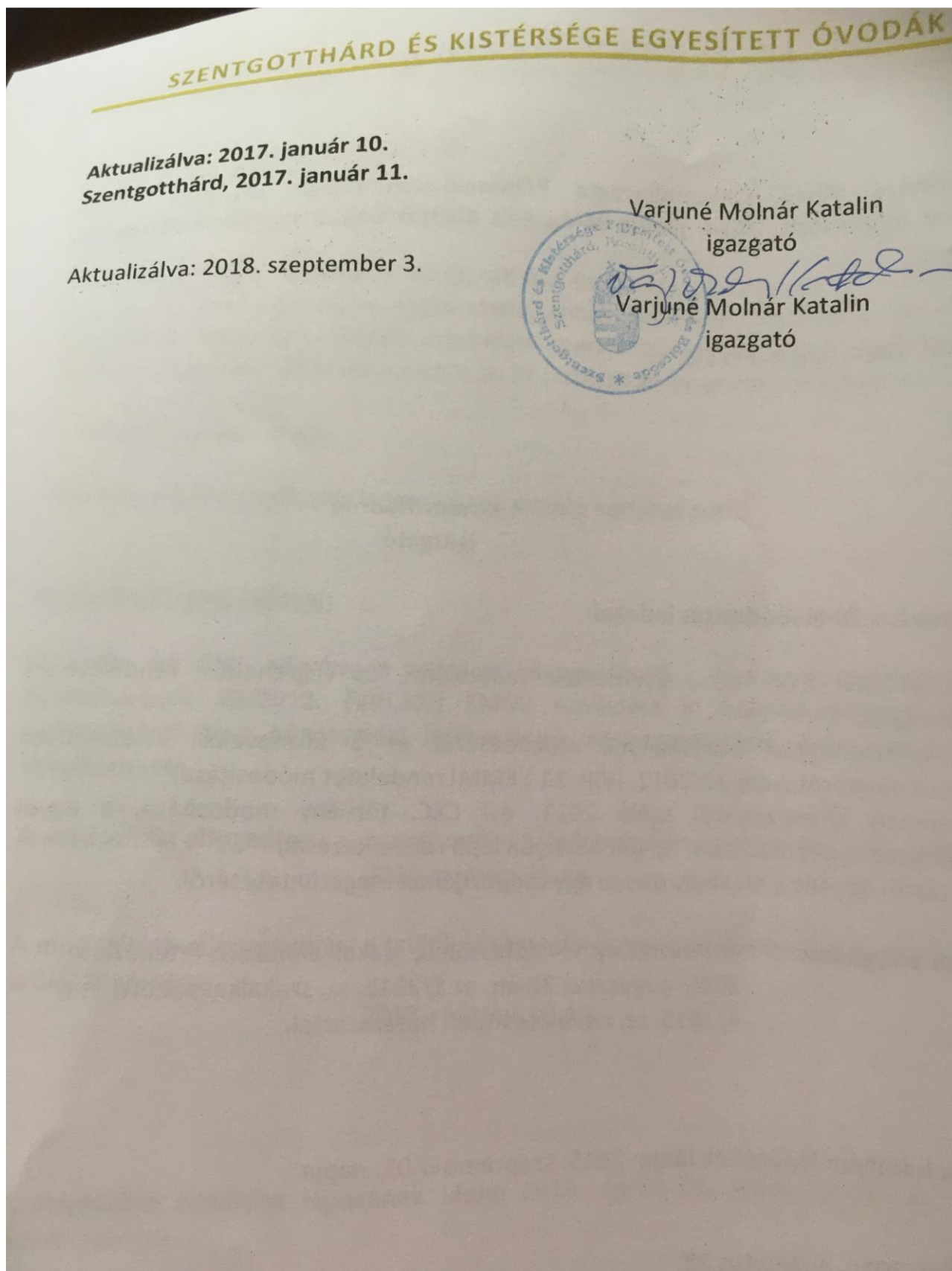
A módosítást elfogadta: az intézmény nevelőtestületi, szakalkalmazotti értekezlete, 2015. augusztus 28-án, az 1/2015. sz. szakalkalmazotti és a 4/2015. sz. nevelőtestületi határozattal.

A Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, a 27/2015. számú TT határozat 3. pontjával.

A fenntartó képviselőjében:

HUSZÁR GÁBOR
ELNÖK





Aktualizálva: 2017.január 10.

Szentgotthárd, 2017.január 11.

Varjuné Molnár Katalin
igazgató

Aktualizálva: 2018. szeptember 3.

Varjuné Molnár Katalin
igazgató

Aktualizálva: 2020. október 30.
Szentgotthárd, 2020.október 30.

Varjuné Molnár Katalin
igazgató

A 2022. augusztus 26-i módosítás indoka:

A Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatával módosított, 2022. augusztus 29-én kelt Alapító Okirat alapján felülvizsgálva, aktualizálva.

A módosítást elfogadta: az intézmény szakalkalmazotti értekezlete, 2022. augusztus 26-án, a 3/2022.sz. határozattal.

A módosítás hatályba lép: 2022. szeptember 1-től

Szentgotthárd, 2022.augusztus 31.

Varjué Molnár Katalin
igazgató

A 2023. augusztus 25-i módosítás indoka:

A Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatával módosított, 2023. augusztus 8-án kelt Alapító Okirat alapján felülvizsgálva, aktualizálva.

Szentgotthárd, 2023. 08. 25.